



**Порядок
реализации функций
и исполнения обязанностей
аккредитованного
Удостоверяющего центра
АО «АЛЬФА-БАНК»**

Версия 2

Москва 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2.1. ПРЕДМЕТ ПОРЯДКА	7
2.2. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ	7
2.3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ УЦ	7
2.4. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ УЦ И ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ УЦ	7
2.5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ УЦ	8
2.6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ УЦ	8
2.7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ ФУНКЦИЙ.....	8
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	9
4.1. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ОБЯЗАН.	9
4.2. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ИМЕЕТ ПРАВО.	11
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА	12
5.1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ УЦ ОБЯЗАН.....	12
5.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ УЦ ИМЕЕТ ПРАВО.	13
6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ	13
6.1. ПРОЦЕДУРА СОЗДАНИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП И КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП.....	13
6.1.1. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП И КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП.	13
6.1.2. ПЛАНЫ, ОСНОВАНИЕ, ПРОЦЕДУРЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК СМЕНЫ КЛЮЧЕЙ ЭП УЦ.....	14
6.1.3. ПОРЯДОК СМЕНЫ КЛЮЧЕЙ ЭП УЦ В СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ ИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.	14
6.1.4. ПОРЯДОК СМЕНЫ КЛЮЧА ЭП ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА.....	15
6.2. ПРОЦЕДУРА СОЗДАНИЯ И ВЫДАЧИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СКПЭП.....	16
6.2.1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА СОЗДАНИЕ И ВЫДАЧУ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ.....	16
6.2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА СОЗДАНИЕ И ВЫДАЧУ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ.	16
6.2.3. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ	17
6.2.4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ УЦ у Заявителя для создания и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности заявителя.....	17
6.2.5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ	18
6.2.6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА	18
6.2.7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА	19
6.2.8. СРОК СОЗДАНИЯ И ВЫДАЧИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА С МОМЕНТА ПОЛУЧЕНИЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ЗАЯВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ СРОЧНОГО СОЗДАНИЯ И ВЫДАЧИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА ЗАЯВИТЕЛЮ.	19
6.3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	19
6.4. ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ И АННУЛИРОВАНИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА	20
6.4.1. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА	20
6.4.2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ УЦ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ (АННУЛИРОВАНИИ) КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА	21
6.5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ	21
6.6. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ	22
7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА	22
7.1. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОБ УСЛОВИЯХ И О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП И СРЕДСТВ ЭП, О РИСКАХ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭП, И О МЕРАХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЭП И ИХ ПРОВЕРКИ	22
7.2. ВЫДАЧА ПО ОБРАЩЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЯ СРЕДСТВ ЭП	22

7.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ И ЕЕ ЗАЩИТЫ ОТ НЕПРАВОМЕРНОГО ДОСТУПА, УНИЧТОЖЕНИЯ, МОДИФИКАЦИИ, БЛОКИРОВАНИЯ И ИНЫХ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ ..	23
7.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ	23
7.5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СОЗДАНЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ	23
7.6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ	24
7.7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНО ЛЮБОМУ ЛИЦУ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА ИЛИ ОБ АННУЛИРОВАНИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПУТЕМ ПУБЛИКАЦИИ ПЕРЕЧНЯ ПРЕКРАТИВШИХ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ (АННУЛИРОВАННЫХ) КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ.	24
8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	25
8.1. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ/ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕРТИФИКАТОВ	25
8.2. АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И СВЕДЕНИЙ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ	25
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	25
Приложение № 1	27
Форма заявления о присоединении к Порядку	27
Приложение № 2	28
Форма заявления на создание и выдачу квалифицированного СКПЭП.....	28
Приложение № 3	29
Форма запроса на прекращение действия СКПЭП.....	29
Приложение № 4	30
Форма заявления на регистрацию в ЕСИА	30

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аккредитованный Удостоверяющий Центр Банка (Удостоверяющий Центр, УЦ или АУЦ) – удостоверяющий центр, получивший аккредитацию в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона от 06.04.2011 ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Банк – АО «АЛЬФА-БАНК».

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата) – физическое лицо, которому в установленном Федеральным законом «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Головной удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган.

Доверенное лицо – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, наделенные Удостоверяющим центром полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра при условии идентификации Заявителя при его личном присутствии.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Единая биометрическая система (ЕБС) – федеральная государственная информационная система персональных данных, обеспечивающая обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи – электронное сообщение определенного формата и синтаксиса, созданное в соответствии со стандартом PKCS#10, содержащее значение ключа проверки электронной подписи, а также иную информацию, необходимую для создания сертификата.

Заявитель – лицо, обращающееся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

Идентификация – идентификация, проводимая при личном присутствии Заявителя или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата либо посредством идентификации заявителя – гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные или путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат, КСКПЭП) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи», приказом ФСБ России от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении

требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует всем признакам квалифицированной электронной подписи, определенным Федеральным законом «Об электронной подписи».

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем Ключа электронной подписи и Ключа проверки электронной подписи.

Компрометация ключа – нарушение конфиденциальности ключа электронной подписи, связанное с утратой доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи недоступен посторонним лицам, или подозрением, что ключ электронной подписи был временно доступен неуполномоченным лицам.

Конфиденциальная информация – сведения, независимо от формы их предоставления, которые не могут быть переданы лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без согласия их владельца, а также информация, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством РФ.

Пользователь Удостоверяющего Центра – физическое лицо, присоединившееся к Порядку Удостоверяющего Центра и внесенное в реестр Удостоверяющего Центра.

Реестр сертификатов – база данных Удостоверяющего центра, содержащая сведения о созданных Удостоверяющим центром сертификатах.

Реестр Удостоверяющего Центра – набор документов Удостоверяющего Центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений Пользователей о присоединении к Порядку аккредитованного Удостоверяющего Центра;
- реестр заявлений на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем Центре;
- реестр зарегистрированных Пользователей Удостоверяющего Центра;
- реестр запросов на сертификат ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных (аннулированных) сертификатов;
- служебные документы Удостоверяющего Центра.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, структура которого определяется настоящим Порядком и который выдается Удостоверяющим Центром пользователю Удостоверяющего центра для подтверждения подлинности электронной подписи и идентификации владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. В случаях, предусмотренных Порядком, сертификат ключа проверки электронной подписи может быть оформлен на бумажном носителе.

Средства удостоверяющего центра – программное и (или) аппаратное средство, используемое для реализации функций удостоверяющего центра.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной

подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра – работник Банка, назначаемый Приказом Председателя Правления Банка, на имя которого выдан сертификат ключа проверки электронной подписи УЦ и который наделен полномочиями по заверению сертификатов ключей подписей и списков отзыванных сертификатов.

Средства удостоверяющего центра – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Уполномоченный федеральный орган – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Список сокращений

Сокращение	Значение
Банк	АО «АЛЬФА-БАНК»
Владелец сертификата	Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЕБС	Единая биометрическая система
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК»
СКПЭП, Сертификат	Сертификат ключа проверки электронной подписи
УЦ	Удостоверяющий центр
ЭП	Электронная подпись
ФЗ «Об электронной подписи»	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с изменениями и дополнениями

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет порядка

2.1.1. Настоящий Порядок реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденными приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 ноября 2020 г. N 584, и определяет процедуру выполнения АО «АЛЬФА-БАНК» функций аккредитованного удостоверяющего центра (далее - УЦ Банк), а также его права и обязанности.

2.1.2. Настоящий Порядок размещен для свободного доступа и ознакомления для всех заинтересованных лиц на официальном сайте Банка в сети «Интернет» <http://alfabank.ru/>.

2.2. Сведения об Удостоверяющем центре

2.2.1. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москве. Свидетельство о регистрации № 001.937 выдано 24.02.1998 Московской регистрационной палатой, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1027700067328 от 26.07.2002 г.

2.2.2. Полное наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК»

2.2.3. Сокращенное наименование: АО «АЛЬФА-БАНК»

2.2.4. Место нахождения: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

2.2.5. Почтовый адрес: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

2.2.6. УЦ осуществляет свою работу в круглосуточном режиме.

2.2.7. График работы УЦ по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей: пн-пт — с 09.00 до 18.00, обед — с 13.00 до 13.45; сб-вс — выходной.

2.3. Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ

2.3.1. Информирование об осуществлении АО «АЛЬФА-БАНК» функций аккредитованного удостоверяющего центра доступна следующими способами:

- тел./факс: +7 (495) 620-91-91;
- e-mail: camail@alfabank.ru;
- официальный сайт АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет»: <http://alfabank.ru/>.

2.4. Условия заключения договора о предоставлении услуг УЦ и порядок отказа от получения услуг УЦ

2.4.1. Настоящий Порядок является договором присоединения, утвержденным Банком, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Опубликование Порядка, включая распространение его текста в сети «Интернет» на официальном сайте Банка, должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как публичное предложение (оферта) со стороны Банка заключить договор о предоставлении услуг УЦ, существенные условия которого содержатся в настоящем Порядке.

2.4.3. Нормы, содержащиеся в Порядке, становятся обязательными для Пользователя УЦ с момента подписания и передачи в УЦ заявления о присоединении к Порядку по форме [Приложения № 1](#).

2.4.4. С момента регистрации заявления о присоединении к Порядку в УЦ лицо, подавшее заявление, считается присоединившимся к Порядку и является стороной Порядка.

2.4.5. Стороны согласны с тем, что условия настоящего Порядка принимаются Пользователем полностью без каких-либо изъятий, изменений и протоколов разногласий.

2.4.6. Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Порядка, направив в УЦ заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

2.4.7. В случае прекращения действия договора о предоставлении услуг УЦ сторона договора, принявшая решение о прекращении, письменно уведомляет другую сторону о своих намерениях за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения данного договора. Договор о предоставлении услуг УЦ в соответствии с настоящим Порядком считается расторгнутым после выполнения сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям данного договора и Порядка.

2.5. Внесение изменений в договор о предоставлении услуг УЦ

2.5.1. Внесение изменений (дополнений) в Порядок, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке.

2.5.2. Уведомление о внесении изменений или дополнений в Порядок осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет»: <http://alfabank.ru/>.

2.5.3. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Порядок по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для сторон с даты размещения новой редакции Порядка на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет»: <http://alfabank.ru/>.

2.5.4. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Порядок в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных законодательных актах.

2.5.5. Любые изменения и дополнения в Порядке с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Порядку, в том числе присоединившихся к Порядку ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.6. Стоимость услуг УЦ

2.6.1. Информация о стоимости услуг УЦ предоставляется по справочному телефону, на адрес электронной почты или при личной явке в УЦ.

2.7. Разрешение споров

2.7.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, путем переговоров.

2.7.3. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие из Регламента Порядка или в связи с ним, и по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ ФУНКЦИЙ

3.1. В перечень реализуемых УЦ функций (оказываемых услуг) в соответствии с настоящим Порядком, входят:

3.1.1. Создание сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдачу таких сертификатов лицам, обратившимся за их получением (Заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (Заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени Заявителя, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 8 ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.2. Осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом ЭП подтверждение владения Заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения СКПЭП.

3.1.3. Установление сроков действия СКПЭП.

3.1.4. Аннулирование выданных УЦ СКПЭП.

3.1.5. Выдача по обращению Заявителя средства ЭП, содержащего ключ ЭП и ключ проверки ЭП (в том числе созданные УЦ) или обеспечивающего возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП Заявителем.

3.1.6. Ведение реестра выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром СКПЭП, в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных этим УЦ СКПЭП, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования СКПЭП и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

3.1.7. Создание по обращениям Заявителей ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

3.1.8. Проверка уникальности ключей проверки ЭП в Реестре сертификатов.

3.1.9. Проверка ЭП по обращениям участников электронного взаимодействия.

3.1.10. Осуществление иной деятельности, связанной с использованием ЭП.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

4.1. Удостоверяющий Центр обязан:

4.1.1. Информировать Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

4.1.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

4.1.3. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению, в соответствии с установленным порядком доступа к Реестру сертификатов, информацию, содержащуюся в Реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи, за исключением периодов технического обслуживания.

4.1.4. Обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП.

4.1.5. Отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения СКПЭП.

4.1.6. Отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в Реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения СКПЭП.

4.1.7. Незамедлительно информировать Владельца квалифицированного сертификата о выявленных случаях приостановления (прекращения) технической возможности использования ключа электронной подписи, не предусмотренных соглашением сторон, или возникновения у аккредитованного УЦ обоснованных сомнений в получении поручения от уполномоченного соглашением сторон лица об использовании ключа ЭП (при осуществлении аккредитованным удостоверяющим центром деятельности, предусмотренной частью 2.2 статьи 15 ФЗ «Об электронной подписи»).

4.1.8. Запрещено указывать в создаваемом УЦ СКПЭП ключ проверки ЭП, который содержится в СКПЭП, выданном этому УЦ любым другим УЦ.

4.1.9. Хранить реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца сертификата.

4.1.10. Хранить в электронном виде информацию, указанную в части 1 статьи 15 ФЗ «Об электронной подписи», в течение срока его деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранение информации должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

4.1.11. Вносить информацию о прекращении действия или аннулирования СКПЭП в Реестр сертификатов в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 ФЗ «Об электронной подписи», или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о

наступлении таких обстоятельств. Действие СКПЭП прекращается с момента внесения записи об этом в Реестр сертификатов.

4.1.12. Для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов использовать КЭП, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным УЦ, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган. Аккредитованному УЦ запрещается использовать КЭП, основанную на квалифицированном сертификате, выданном головным УЦ, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

4.1.13. Обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к Реестру квалифицированных сертификатов этого аккредитованного удостоверяющего центра в любое время в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4.1.14. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности УЦ обязан:

1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения своей деятельности;

2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке Реестр выданных УЦ квалифицированных сертификатов;

3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном УЦ. Ключи электронной подписи, хранимые аккредитованным удостоверяющим центром по поручению Владельцев квалифицированных сертификатов электронной подписи, подлежат уничтожению в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Выполнять порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленный таким аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения обязанностей, а также с ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми с ФЗ «Об электронной подписи».

4.1.15. При выдаче и получении квалифицированного сертификата:

1) в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», идентифицировать Заявителя – физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата. Идентификация Заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата либо посредством идентификации заявителя – гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При этом в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения идентификации без личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении указанной идентификации. В отношении Заявителя

устанавливаются фамилия, имя, а также отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) предложить использовать шифровальные (криптографические) средства, указанные в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», физическим лицам, обратившимся к нему в целях проведения идентификации без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы (для предоставления биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством сети «Интернет»), и указать страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с которой безвозмездно предоставляются эти средства. При этом в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, аккредитованный удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении идентификации и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи;

3) ознакомить Заявителя с информацией, содержащейся в сертификате, под расписку или посредством использования Заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой электронной подписи Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. Удостоверяющий центр обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности;

4) предоставить Заявителю руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, доступное для скачивания на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет» <http://alfabank.ru/>;

5) направить в Единую систему идентификации и аутентификации сведения о выданном квалифицированном сертификате в соответствии с частью 5 статьи 18 ФЗ «Об электронной подписи»;

6) по желанию владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществлять его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

4.1.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные ФЗ «Об электронной подписи», другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

4.2. Удостоверяющий Центр имеет право:

4.2.1. Наделить Доверенных лиц полномочиями по приему заявлений на выдачу СКПЭП, идентификации Заявителей при их личном присутствии и вручению СКПЭП от имени УЦ.

4.2.2. Подтверждать факты оказания услуг УЦ путем фотофиксации пользователя УЦ при его обращении.

4.2.3. Выдавать СКПЭП как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

4.2.4. Взимать плату, размер которой не должен превышать предельный размер, порядок определения которого вправе установить Правительство Российской Федерации, за выдачу квалифицированного сертификата.

4.2.5. Подтверждать достоверность сведений, перечисленных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 18 ФЗ «Об электронной подписи» одним из следующих способов:

- с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;
- с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;
- с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

4.2.6. Отказать Заявителю в создании и выдаче СКПЭП в случае:

- не идентифицирована личность Заявителя;
- отсутствия подтверждения из государственных информационных ресурсов достоверности информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат;
- непредставления документов для создания и выдачи КСКПЭП, или оформления их ненадлежащим образом;
- несогласия Пользователя УЦ от фотофиксации факта обращения за получением Сертификата;
- невыполнения Заявителем обязанностей, установленных ФЗ «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

4.2.7. Самостоятельно устанавливать порядок реализации функций УЦ, осуществления его прав и исполнения обязанностей, определенных статьей 13 ФЗ «Об электронной подписи».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

5.1. Пользователь УЦ обязан:

5.1.1. Предоставить документы, необходимые для создания Сертификата ключа проверки электронной подписи, установленные Порядком.

5.1.2. Обеспечить личную явку в УЦ при отсутствии возможности идентификации Заявителя без его личного присутствия в соответствии с пунктом 6.2.3.1 Порядка.

5.1.3. Обеспечить конфиденциальность ключа ЭП. Не использовать ключ ЭП и немедленно обратиться в аккредитованный УЦ, выдавший сертификат, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа ЭП нарушена.

5.1.4. Извещать УЦ обо всех изменениях данных, внесенных в сертификат.

5.1.5. При подаче заявления на СКПЭП указать действующий электронный почтовый адрес Владельца сертификата для получения извещений, уведомлений от УЦ, связанных с применением СКПЭП, его аннулированием.

5.1.6. Хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

5.1.7. Применять для формирования электронной подписи только действующий личный закрытый ключ.

5.1.8. Не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

5.1.9. Применять личный закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному закрытому ключу сертификате ключа подписи.

5.1.10. Немедленно обратиться в УЦ с заявлением на прекращение действия СКПЭП в случае утери, кражи, а также в случае, если Владельцу сертификата стало известно, что ключ используется или использовался ранее другими лицами.

5.1.11. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление, на аннулирование которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование сертификата по момент времени официального уведомления об аннулировании сертификата.

5.1.12. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован.

5.1.13. Предоставлять в УЦ только достоверную информацию.

5.2. Пользователь УЦ имеет право:

5.2.1. Владелец сертификата, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию СКПЭП на бумажном носителе, заверенную УЦ.

5.2.2. Обратиться в УЦ с заявлением на изготовление СКПЭП.

5.2.3. Обратиться в УЦ с заявлением на аннулирование СКПЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

5.2.4. Обратиться в УЦ за получением информации о статусе сертификатов ключей подписей и их действительности на определенный момент времени.

5.2.5. Обратиться в УЦ за подтверждением действительности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа подписи, изданного УЦ.

5.2.6. Отказаться от фотофиксации факта обращения за получением Сертификата.

5.2.7. В одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Порядка, направив в УЦ заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

6.1. Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

6.1.1. Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

6.1.1.1. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей осуществляется непосредственно Удостоверяющим центром или самостоятельно Заявителем.

6.1.1.2. Заявитель создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в

соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382), с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17350).

6.1.1.3. УЦ создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи для Заявителя в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

6.1.1.4. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной ЭП, в соответствии с частью 4 статьи 5 ФЗ "Об электронной подписи" создаются с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также необходимость выполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 863; 2016, № 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для заявителя.

6.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей ЭП УЦ.

6.1.2.1. Смена ключа ЭП УЦ осуществляется в связи с истечением срока его действия (далее – Плановая смена ключа ЭП).

6.1.2.2. Плановая смена ключа ЭП УЦ производится не позднее 10 рабочих дней до дня истечения периода его использования для создания сертификатов, установленного эксплуатационной документацией на средство удостоверяющего центра.

6.1.2.3. Процедура Плановой смены ключей УЦ осуществляется в следующем порядке:

- 1) УЦ создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП.
- 2) УЦ формирует запрос на выдачу сертификата, содержащего сведения об УЦ и созданный ключ проверки ЭП и направляет в головной удостоверяющий центр.
- 3) Головной удостоверяющий центр изготавливает новый СКПЭП Уполномоченного лица УЦ и передает УЦ.
- 4) УЦ получает новый сертификата и устанавливает его в средствах УЦ.

6.1.2.4. При Плановой смене ключа ЭП УЦ все Владельцы сертификатов должны установить на своих компьютерах новый сертификат УЦ.

6.1.2.5. Информирование Владельцев сертификатов о проведении Плановой смене ключа уполномоченного лица УЦ осуществляется посредством публикации информации на официальном сайте УЦ по адресу: <http://alfabank.ru/>.

6.1.2.6. Доверенным способом получения нового квалифицированного сертификата УЦ является его публикация на официальном сайте УЦ по адресу: <http://alfabank.ru/>, доступная для скачивания.

6.1.2.7. Старый ключ ЭП УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков аннулированных сертификатов, изданных УЦ в период действия старого ключа ЭП УЦ.

6.1.3. Порядок смены ключей ЭП УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности.

6.1.3.1. Смена ключа ЭП УЦ осуществляется в случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП или угрозы нарушения конфиденциальности такого ключа ЭП, а также указание на то, что одновременно со сменой такого ключа ЭП прекращается действие всех квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого ключа ЭП, с занесением сведений об этих квалифицированных сертификатах в Реестр квалифицированных сертификатов.

6.1.3.2. К случаям нарушения конфиденциальности ключей ЭП УЦ, относятся:

- несанкционированного копирования ключа ЭП УЦ;
- утраты ключевого носителя с ключом ЭП УЦ.

6.1.3.3. К видам угроз нарушения конфиденциальности ключей ЭП УЦ, относятся:

- применения в отношении программных средств УЦ, имеющих доступ к ключу ЭП УЦ, вредоносного программного обеспечения;
- нарушения правил хранения и эксплуатации ключа ЭП УЦ;
- несанкционированного доступа в помещения, в которых располагаются средства УЦ, на которых осуществляется хранение и использование ключа ЭП УЦ;
- технические причины, непосредственно связанные с нарушением конфиденциальности ключей ЭП УЦ (неисправность средств ЭП или ключевого носителя).

6.1.3.4. Внеплановая смена ключа ЭП осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня установления факта нарушения его конфиденциальности, угрозы нарушения его конфиденциальности.

6.1.3.5. При внеплановой смене ключа ЭП УЦ прекращается действие его сертификата и действие КСКПЭП, созданных с использованием ключа ЭП УЦ, с занесением сведений в Реестр сертификатов УЦ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

6.1.3.6. Информирование Владельцев сертификатов о внеплановой смене ключа ЭП УЦ осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет»: <http://alfabank.ru/> не позднее одного рабочего дня со дня установления факта нарушения конфиденциальности ключа ЭП или угрозы нарушения его конфиденциальности.

6.1.3.7. Доверенным способом получения нового квалифицированного сертификата УЦ является его публикация на официальном сайте УЦ по адресу: <http://alfabank.ru/>, доступная для скачивания и исключающая уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с квалифицированным сертификатом.

6.1.4. Порядок смены ключа ЭП Владельца сертификата.

6.1.4.1. Смена ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 ФЗ «Об электронной подписи»:

- истечения установленного срока действия СКПЭП;
- на основании заявления Владельца сертификата о его аннулировании, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, и последующей подачей заявления на изготовление квалифицированного СКПЭП;
- если не подтверждено, что Владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;
- если установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном СКПЭП;

- если вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что СКПЭП содержит недостоверную информацию;
- иных случаях, установленных ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владельцем сертификата.

6.1.4.2. Смена сертификата по инициативе Владельца осуществляется на основании Заявления по форме [Приложение № 2](#) к настоящему Порядку.

6.1.4.3. Заявление может быть оформлено как на бумажном носителе, подписанное Заявителем собственноручно, так и в форме электронного документа, подписанного КЭП. При этом, если смена ключа ЭП Владельца сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной ЭП владельца Сертификата

6.1.4.4. Процедура выдачи квалифицированного сертификата и ключа ЭП (при необходимости) Владельцу, в том числе в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Порядком.

6.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных СКПЭП.

6.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов.

6.2.1.1. Создание и выдача квалифицированного СКПЭП осуществляется УЦ на основании Заявления по форме [Приложение № 2](#) к настоящему Порядку.

6.2.1.2. Заявитель обращается с заявлением в УЦ. В УЦ принимаются представленные Заявителем документы, вручаются готовые СКПЭП от имени УЦ. Заявитель может заранее предоставить в УЦ электронные копии документов при условии последующего их сличения с оригиналами в УЦ.

6.2.1.3. УЦ проверяет данные в Заявлении на изготовление СКПЭП на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу;
- факт соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам и, в необходимых случаях в соответствии ФЗ «Об электронной подписи», информации;
- факт отсутствия признаков подделки документов.

• В случае внесения в Сертификат персональных данных физического лица, Заявитель – физическое лицо предоставляет свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включен в заявление на изготовление квалифицированного сертификата. Согласие должно быть подписано лицом, данные о котором вносятся в сертификат (субъектом персональных данных).

6.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов.

6.2.2.1. Актуальные формы заявлений на создание и выдачу квалифицированного сертификата УЦ определяет самостоятельно и вправе вносить в них любые изменения по своей инициативе без уведомления Участников электронного взаимодействия.

6.2.2.2. Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной КЭП.

6.2.2.3. При оформлении заявления на бумажном носителе запрещается использование факсимиле (клише подписи). Собственноручное подписание заявления на бумажном носителе должно производиться чернилами (пастой) синего или черного цвета.

6.2.3. Порядок идентификации Заявителя

6.2.3.1. При подаче заявления осуществляется идентификация Заявителя в соответствии положением статьи 18 ФЗ "Об электронной подписи".

6.2.3.2. Идентификация гражданина Российской Федерации осуществляется:

- 1) при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность;
- 2) без его личного присутствия:
 - с использованием усиленной квалифицированной ЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата;
 - путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные. Реализация данного способа осуществляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2019 г. № 1427 «О проведении эксперимента по совершенствованию применения технологии электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 46, ст. 6493);
 - путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035).

6.2.3.3. Идентификация гражданина иностранного государства осуществляется по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

6.2.3.4. Идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

6.2.3.5. Обязательным приложением к документу, удостоверяющую личность, является фотофиксация УЦ Заявителя при его личном присутствии. Заявитель вправе собственноручно написать отказ от фотофиксации: *“Отказываюсь от фотофиксации. Число. ФИО. Подпись”*.

6.2.4. Перечень документов, запрашиваемых УЦ у Заявителя для создания и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности Заявителя.

6.2.4.1. Для приема заявления Заявитель предоставляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

- 1) Основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя;
- 3) Идентификационный номер налогоплательщика Заявителя.

6.2.4.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, содержащих сведения, указанные в пунктах 2 и 3.

6.2.4.3. Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан на территории Российской Федерации:

- паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание является документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина или лица без гражданства (оформленное в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность). Данный документ подтверждает право иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство;
- вид на жительство в Российской Федерации является документом, удостоверяющим личность лица без гражданства, подтверждающим его право на постоянное проживание в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации является документом, удостоверяющим личность лица (иностранного гражданина или лица без гражданства), ходатайствующего о признании беженцем (статьи 4, 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»).

6.2.4.4. Документы на иностранном языке должны быть апостилированы в консульстве (посольстве) Российской Федерации за границей (на территории того государства, где эти документы выданы), либо в консульстве (посольстве) иностранного государства (выдавшего документы, удостоверяющие личность) на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

6.2.4.5. В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

6.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем

6.2.5.1. Для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 ФЗ «Об электронной подписи» УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения для проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем.

6.2.5.2. В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и УЦ идентифицирован Заявитель, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В ином случае УЦ отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

6.2.6. Порядок создания квалифицированного сертификата

6.2.6.1. УЦ вносит информацию о Владельце сертификата на основании заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата. УЦ проверяет данные в заявлении на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу;
 1. факт соответствия сведений, указанных в заявлении на создание и выдачу Сертификата, представленным документам и, в необходимых случаях в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи», информации, полученной из государственных реестров;
- факт отсутствия явных признаков подделки документов.
- В случае внесения в Сертификат персональных данных физического лица, Заявитель предоставляет свое письменное согласие на обработку персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включен в заявление на создание Сертификата. Персональные данные, внесенные в Сертификат, становятся общедоступными в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи». Согласие должно быть подписано собственноручно лицом, данные о котором вносятся в Сертификат (субъектом персональных данных).

- УЦ на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Порядком, вправе отказать в создании Сертификата.

6.2.6.2. УЦ может создать квалифицированный сертификат как при личной явке Заявителя в Удостоверяющий центр, так и при формировании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем самостоятельно.

6.2.6.3. По завершении процедуры создания квалифицированного сертификата УЦ производит запись СКПЭП Заявителя на ключевой носитель, соответствующий ему ключ ЭП и ключ проверки ЭП, и осуществляет его выдачу владельцу.

6.2.7. Порядок выдачи квалифицированного сертификата

6.2.7.1. При получении квалифицированного сертификата УЦ ознакомляет его Владельца с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Владельцем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой электронной подписи Заявителя – физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица.

6.2.7.2. Одновременно с квалифицированным сертификатом его Владельцу выдается созданный УЦ ключ ЭП Пользователя, в случае наличия соответствующего обращения со стороны Пользователя, а также руководство по обеспечению безопасности использования КЭП и средств ЭП, содержащее сведения об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

6.2.8. Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата Заявителю.

- Создание Сертификата производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи заявления, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении и соблюдения порядка оплаты за услуги.

6.2.8.1. Возможно создание сертификата в течение двадцати минут с момента подачи заявления, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении на изготовление СКПЭП, предоставлении полного пакета запрашиваемых документов, осуществления полной предоплаты за услуги срочного изготовления.

6.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов

6.3.1. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов и подлинности ЭП УЦ осуществляется на основании заявления Заявителя в свободной форме.

6.3.2. Заявление может быть подано как в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью Заявителя – физического лица или уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица либо в форме электронного документа, подписанного КЭП Заявителя.

6.3.3. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе является предоставление информации, содержащей: электронный документ, подписанный КЭП, а также СКПЭП, подтверждение подлинности ЭП которого производится.

6.3.4. Срок оказания услуги составляет не более 30 (тридцать) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ и оплаты данной услуги УЦ.

6.3.5. В ходе оказания услуги УЦ может быть запрошена дополнительная информация.

6.3.6. Процедура подтверждения действительности ЭП осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, входящего в состав сертифицированного средства УЦ, комиссией, состоящей из уполномоченных лиц УЦ. По согласованию сторон в комиссию могут входить представители Заявителя или уполномоченные сотрудники правоохранительных органов.

6.3.7. В ходе процедуры подтверждения действительности ЭП комиссией осуществляется проверка всех квалифицированных СКПЭП, на основании которых были сформированы ЭП на документах, определение даты формирования каждой ЭП в документах, проверку каждого квалифицированного сертификата в цепочке до квалифицированного сертификата Головного УЦ, проверку действительности всех квалифицированных сертификатов на момент проверки и отсутствие их в CRL.

6.3.8. Результатом оказания услуги по подтверждению действительности ЭП в электронном документе является заключение/протокол проверки ЭП в электронном документе, в общем случае включающий в себя:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;
- время и место проведения проверки;
- содержание и результат проверки каждого квалифицированного сертификата в цепочке до квалифицированного сертификата Головного УЦ;
- обоснование результатов проверки.

6.3.9. Заключение/протокол проверки ЭП в электронном документе составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью. Один экземпляр предоставляется Заявителю, второй экземпляр хранится в УЦ.

6.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата

6.4.1. Основания прекращения действия квалифицированного сертификата

6.4.1.1. Квалифицированный сертификат прекращает свое действие в случаях, установленных статьей 14 ФЗ «Об электронной подписи»:

- 1) истечения установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления Владельца СКПЭП, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;

4) в иных случаях, установленных ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владелльцем СКПЭП.

6.4.1.2. УЦ признает квалифицированный сертификат аннулированным, если:

1) не подтверждено, что Владелец квалифицированного сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком квалифицированном сертификате;

2) установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;

3) вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

6.4.2. Порядок действий УЦ при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата

6.4.2.1. Прекращение действия СКПЭП по истечению срока его действия, признается дата и время, указанные в соответствующем поле СКПЭП. Информация о СКПЭП, действие которого прекращено по указанному обстоятельству, не вносится УЦ в список отозванных сертификатов.

6.4.2.2. Прекращение действия СКПЭП на основании заявления владельца СКПЭП, осуществляется по форме документа (Приложение № 3 к настоящему Порядку) на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием подсистемы «личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Подача Владелльцем заявления на бумажном носителе может осуществляться при личной явке в УЦ, либо с помощью почтовой или курьерской службы. Подача заявления в форме электронного документа осуществляется путем направления заявления в УЦ, подписанного усиленной КЭП Владелльца сертификата.

6.4.2.3. УЦ осуществляет прием заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата при условии установления личности лица в случае подачи заявления в форме документа на бумажном носителе, или при условии действительности квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление, подаваемое в форме электронного документа.

6.4.2.4. Прекращение действия СКПЭП в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам осуществляется не менее чем за один месяц до дня прекращения деятельности Удостоверяющего центра, при условии уведомления об этом в письменной форме Владелльцев сертификатов, срок действия СКПЭП, которых не истек.

6.4.2.5. Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в Реестр сертификатов не может превышать двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 ФЗ «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие СКПЭП прекращается с момента внесения записи об этом в Реестр сертификатов.

6.5. Порядок ведения Реестра квалифицированных сертификатов

6.5.1. Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведётся в электронной форме. Ведение Реестра квалифицированных сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в Реестр квалифицированных сертификатов в случае изменения сведений;
- внесение в Реестр квалифицированных сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

6.5.2. Информация, внесенная в Реестр квалифицированных сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности аккредитованного УЦ, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Хранение информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

6.5.4. Аккредитованный УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов.

6.5.5. Аккредитованный УЦ обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

6.5.6. Формирование и ведение Реестра квалифицированных сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

6.5.7. Для предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в Реестре, формируется его резервная копия.

6.5.8. Информация о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата вносится УЦ в Реестр квалифицированных сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия квалифицированного сертификата или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в Реестр квалифицированных сертификатов.

6.6. Порядок технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов

6.6.1. Проведение технического обслуживания Реестра сертификатов осуществляется преимущественно в нерабочее время и не может превышать 12 (двенадцати) часов. Внеплановые технические работы по обслуживанию Реестра сертификатов проводятся в оперативном режиме при выявлении такой необходимости.

6.6.2. Уведомление о проведении технического обслуживания размещается на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет» <https://alfabank.ru/>.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

7.1. Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки

7.1.1. УЦ информирует Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки посредством предоставления Владельцу сертификата, одновременно с самой подписью, Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи (<https://alfabank.ru/>).

7.2. Выдача по обращению Заявителя средств ЭП

7.2.1. УЦ по обращению Заявителя выдает средства ЭП, соответствующие требованиям частью 4 статьи 6 и статьи 12 Федерального закона «Об электронной подписи» и Требованиям к средствам электронной подписи, утвержденными приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796, а также обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных ЭП в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами,

организациями) и подписанные усиленной квалифицированной ЭП, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными ЭП.

7.2.2. Выдача и распространение средств ЭП и эксплуатационной документации к ним учитывается в соответствующих журналах поэкземплярного учета УЦ.

7.2.3. Условия, стоимость и порядок предоставления Заявителям (Пользователям) средств ЭП определяются отдельными договорами УЦ. Если лицензионным соглашением, условия которой определил правообладатель (производитель), средства электронной подписи, правообладателем предоставлена возможность бесплатного использования средства электронной подписи без необходимости приобретения права использования продукта на условиях простой (неисключительной) лицензии, либо использования без установки ключа (лицензионного номера), либо предоставлена возможность его использования в рамках ограниченного периода времени в целях демонстрации программного продукта и ознакомления пользователя с его возможностями, УЦ имеет право, в рамках лицензионного соглашения, безвозмездно передать Заявителю сертифицированное средство электронной подписи, которое есть в наличии в УЦ, либо предоставить Заявителю информацию о сайте правообладателя (производителя) в сети «Интернет», в том числе информацию, содержащую условия лицензионного соглашения и информацию (при её наличии) о возможности ознакомления с программным продуктом, соответствующим требованиям к сертифицированным средствам электронной подписи.

7.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре сертификатов и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий

7.3.1. УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий. Актуальность обеспечивается путем своевременного внесения записи о выпуске и аннулировании СКПЭП в Реестр квалифицированных сертификатов. Режим защиты является общим требованием в отношении всей сферы применения ЭП, он обеспечивается посредством применения специальных шифровальных средств, способствующих защите информации от несанкционированного проникновения.

7.4. Обеспечение доступности Реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов

7.4.1. Аккредитованный УЦ обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» по адресу <http://alfabank.ru>, к Реестру квалифицированных сертификатов УЦ в любое время в течение срока деятельности УЦ, за исключением периода технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

7.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей

7.5.1. Конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП обеспечивается в соответствии с требованиями пунктов 26, 27, 29, 30 Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152.

1.1.1. Владельцам перед выдачей Сертификатов предоставляются Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

7.5.2. Временное хранение ключей ЭП в УЦ ФНС России, обеспечение их конфиденциальности и уничтожения осуществляются в соответствии с частями 2² и 4 статьи 15 ФЗ «Об электронной подписи».

7.5.3. Ключи на ключевых носителях (включая Touch Memory и смарт-карты), в том числе срок действия которых истек, уничтожаются путем переформатирования ключевых носителей средствами ЭП, после чего ключевые носители могут использоваться для записи на них новой ключевой информации.

7.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации

7.6.1. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ направляет в ЕСИА сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

7.6.2. При выдаче сертификата УЦ по желанию Владельца сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в ЕСИА на основании заявления ([Приложение № 4](#) к настоящему Порядку), подписанного Заявителем.

7.7. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов.

7.7.1. Информация, содержащаяся в Реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, предоставляется безвозмездно. Обращение подается при личном прибытии Владельца сертификата в УЦ в соответствии с графиком работы УЦ, либо почтовой или курьерской службой, или по запросу в адрес электронной почты УЦ (camail@alfabank.ru) (по выбору лица, обратившегося за получением информации из Реестра квалифицированных сертификатов), за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов.

7.7.2. Информация предоставляется в форме выписки из Реестра квалифицированных сертификатов и направляется обратившемуся лицу, как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов).

7.7.3. Выписка из Реестра квалифицированных сертификатов позволяет определить действительность СКПЭП Владельцев сертификатов. Доступ к информации организован в соответствии с защитой персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предоставляется при условии владения необходимыми данными из сертификата.

7.7.4. Для получения информации необходимо предоставить:

- серийный номер сертификата или
- ИНН Заявителя;
- СНИЛС Владельца сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата.

7.7.5. Перечень прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов публикуется на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет» не реже двух раз в сутки.

7.7.6. Срок предоставления информации не превышает 7 (семи) дней для направления информации почтовым отправлением и 24 (двадцати четырёх) часов для направления выписки посредством информационно телекоммуникационных сетей.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Обработка персональных данных Заявителей/Владельцев сертификатов

8.1.1. Обработка персональных данных в УЦ осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления Банком основных видов деятельности, заявленных в Уставе Банка, в т.ч. регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.1.2. Персональные данные, обрабатываемые УЦ: данные содержащиеся в заявлении предоставляемом в УЦ, а также предоставленные субъектом персональных данных Банку или полученные Банком от третьих лиц, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, СНИЛС, ИНН, контактные данные (мобильный телефон, адрес электронной почты), паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), место работы, должность, служебный телефон, а также фотоизображение лица и копию паспорта.

8.1.3. УЦ осуществляет действия как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение), в том числе передачу этих данных в Единую систему идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.1.4. УЦ не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные Заявителя без наличия его письменного согласия на раскрытие данной информации, за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Согласие на обработку персональных данных Заявителя может быть отозвано по письменному заявлению в бумажном виде при личном прибытии Заявителя, при удовлетворении которого впоследствии УЦ аннулируются все выпущенные сертификаты данного Заявителя, при этом УЦ вправе продолжить обработку персональных данных.

8.1.6. Согласие вступает в силу с даты его подписания, действует до истечения срока хранения информации, установленного ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 04.06.2011 ФЗ «Об электронной подписи».

8.2. Архивное хранение информации и сведений Удостоверяющим центром

8.2.1. На основании части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.04.2011 ФЗ «Об электронной подписи» Аккредитованный УЦ хранит реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца сертификата – физического лица;

8.2.2. Хранение информации осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность в соответствии с ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 ФЗ «Об электронной подписи». Аккредитованный удостоверяющий центр согласно части 2 статьи 15 Федерального закона от 06.04.2011 ФЗ «Об электронной подписи» должен хранить информацию, в течение срока его деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Стороны несут ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Владелец сертификата несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставляемых в УЦ, неисполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об электронной подписи», настоящим Порядком.

10.3. УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг УЦ;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «Об электронной подписи».

10.4. Аккредитованный УЦ (уполномоченное лицо аккредитованного УЦ) несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК».
Форма заявления о присоединении к Порядку

**Заявление о присоединении
к Порядку реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного
Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК»¹**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи ____ / ____ / _____ г., СНИЛС _____

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Порядку реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК», условия которого определены АО «АЛЬФА-БАНК» и опубликованы на сайте Аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» по адресу: <http://alfabank.ru/>.

Настоящим я свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, однозначное и сознательное согласие на обработку АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «АЛЬФА-БАНК» (г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27) (далее также – «Банк») следующей информации, относящейся к моим персональным данным, содержащейся в настоящем заявлении, а также предоставленной мной Банку или полученной Банком от третьих лиц: фамилия, имя, отчество, пол, СНИЛС, ИНН, контактные данные (мобильный телефон, адрес электронной почты), паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), место работы, должность, служебный телефон, фотоизображение лица и и копия документа, удостоверяющего личность.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение), в том числе на передачу этих данных в Единую систему идентификации и аутентификации, в целях осуществления Банком основных видов деятельности, заявленных в Уставе Банка, в т.ч. регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Срок действия согласия – до истечения срока хранения информации, установленного ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 04.06.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласие может быть отозвано по письменному заявлению в бумажном виде при личном прибытии Заявителя, при удовлетворении которого впоследствии УЦ аннулируются все выпущенные сертификаты данного Заявителя, при этом УЦ вправе не прекращать обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований для продолжения обработки.

С Порядком реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется Удостоверяющим Центром)

Данное Заявление о присоединении к Порядку реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от ____ . ____ .20 ____ г.

Аккредитованный Удостоверяющий центр АО «АЛЬФА-БАНК» _____

М.П.

¹ Заявление о присоединении к Порядку подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется Заявителю

Приложение № 2

к Порядку реализации функций и исполнению обязанностей аккредитованного
Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК»

Форма заявления на создание и выдачу квалифицированного СКПЭП

**Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи ____ / ____ / _____ г.,

прошу создать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными данными:

CommonName (CN)	<Фамилия Имя Отчество>
SNILS	<СНИЛС>
SurName (SN)	<Фамилия>
GivenName (GN)	<Имя и Отчество>
Locality (L)	<Город
StreetAddress (STREET)	Улица, номер дома, корпуса, строения, квартиры
State (S)	Субъект Российской Федерации
Contry (C)	Страна=RU Адрес места регистрации>
E-Mail (E)	<Адрес электронной почты>
INN	<ИНН>

Настоящим я свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, однозначное и сознательное согласие на обработку АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «АЛЬФА-БАНК» (г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27) (далее также – «Банк») следующей информации, относящейся к моим персональным данным, содержащейся в настоящем Заявлении, а также предоставленной мной Банку или полученной Банком от третьих лиц: фамилия, имя, отчество, пол, СНИЛС, ИНН, контактные данные (мобильный телефон, адрес электронной почты), паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), место работы, должность, служебный телефон, фотоизображение лица и копия документа, удостоверяющего личность.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение), в том числе на передачу этих данных в Единую систему идентификации и аутентификации, в целях осуществления Банком основных видов деятельности, заявленных в Уставе Банка, в т.ч. регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». Срок действия согласия – до истечения срока хранения информации, установленного ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 04.06.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласие может быть отозвано по письменному заявлению в бумажном виде при личном прибытии Заявителя, при удовлетворении которого впоследствии УЦ аннулируются все выпущенные сертификаты данного Заявителя, при этом УЦ вправе не прекращать обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований для продолжения обработки.

С Порядком реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Пользователь Аккредитованного Удостоверяющего центра
АО «АЛЬФА-БАНК»

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного
Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК».
Форма запроса на прекращение действия СКПЭП

**Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт
серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи ____ / ____ / _____ г.,

прошу прекратить действие моего Сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными данными:

Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber)	
CommonName (CN)	<Фамилия Имя Отчество>
SNILS	<СНИЛС>

в связи с _____.

Владелец сертификата

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного
Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК»
Форма заявления на регистрацию в ЕСИА

**Заявление
на регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации**

В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» прошу зарегистрировать меня в Единой системе идентификации и аутентификации на основании следующих данных:

Фамилия заявителя _____
Имя: _____ Отчество: _____
Пол: _____ Дата рождения: _____
Место рождения: _____
СНИЛС: _____ Гражданство: _____
Адрес электронной почты: _____
Номер мобильного телефона: _____
Данные документа, удостоверяющего личность
Тип документа: _____
Номер: _____ Серия: _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____

Настоящим я свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, однозначное и сознательное согласие на обработку АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «АЛЬФА-БАНК» (г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27) (далее также – «Банк») следующей информации, относящейся к моим персональным данным, содержащейся в настоящем Заявлении, а также предоставленной мной Банку или полученной Банком от третьих лиц: фамилия, имя, отчество, пол, СНИЛС, ИНН, контактные данные (мобильный телефон, адрес электронной почты), паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), место работы, должность, служебный телефон, фотоизображение лица и копия документа, удостоверяющего личность.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, в целях осуществления Банком основных видов деятельности, заявленных в Уставе Банка, в т.ч. регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». Срок действия согласия – до истечения срока хранения информации, установленного ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 04.06.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

С Порядком реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.